

系所評鑑專區設定操作簡要說明

修訂日期：103.12.04

分為「建立可瀏覽網頁的會員資料處理(4 組步驟)」及「設定那些網頁為限制瀏覽(2 組步驟)」

一、會員資料處理

(一)設定瀏覽資料權限

選擇「參數設定」

→「軟體功能設定」

→「會員」

→設定前 5 個以下參數

(以綠圈標示，設定內容如下)

→按「修改」

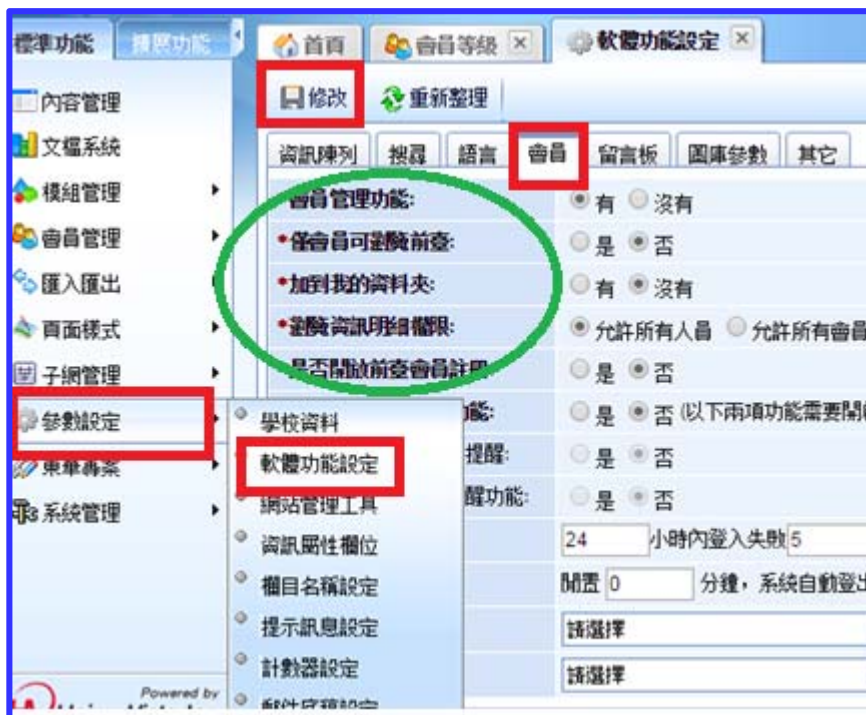
會員管理功能：**有**

僅會員可瀏覽前臺：**否**

瀏覽資訊明細權限：**個別分類設定**

是否開放前臺會員註冊：**否**

是否開啟會員提醒功能：**否**



(二)新增可瀏覽資料的會員等級

選擇「會員管理」→「會員等級」→「新增會員等級」(下方左圖)

→輸入自訂的《會員等級》、《等級編號》(下方右圖，以綠圈標示)→按「新增並返回」



(三)製作會員資料匯入檔

建議使用簡單版 (如附) 修改，注意事項：

- 1.第一列的英文字 (是欄位名稱)，不可刪除及修改，第 1 個字母大寫，其餘字母小寫
- 2.第二列起輸入：
 - (1)會員帳號：評委專用或校內人員的 e-mail 帳號
 - 帳號不用輸入“ @mail.ndhu.edu.tw”
 - 評委專用的 e-mail 帳號請洽詢研發處
 - (2)會員名稱：自訂
 - (3)會員等級：一定要輸入會員等級中的等級編號，如 A00，未輸入者將無法設定會員瀏覽權限。
- 3.存成 csv 檔。

	A	B	C
1	Cust	Name	Level
2	會員帳號	會員名稱	會員等級
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(四)匯入會員資料

- 選擇「匯入匯出」→「匯入會員資料」
- 先選擇《會員群組》，例如評鑑專區會員等級
- 再指定要匯入的檔案
- 選擇上一步更改好的 csv 檔案
- 按「匯入會員資料」



請指定要匯入的檔案：	<input type="button" value="瀏覽..."/>	
會員等級：	以空白)當資料未指定會員等級(Level)的值時，匯入到以下	
會員群組：	以空白)當資料未指定會員群組(Group)的值時，匯入到以	
是否加密碼欄位：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 (如果匯入資料密碼欄位是明文,請選擇[是],如果是加密過的密文,請選	
當會員代號重複時：	<input checked="" type="radio"/> 覆蓋原有資料 <input type="radio"/> 略過處理	
請選擇匯入資料編碼類型：	Chinese Traditional (Big5)	(如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼
<input type="button" value="匯入會員資料"/>		

二、網頁評鑑專區設定

(一)設定前台網頁那些「分類」資料限制瀏覽

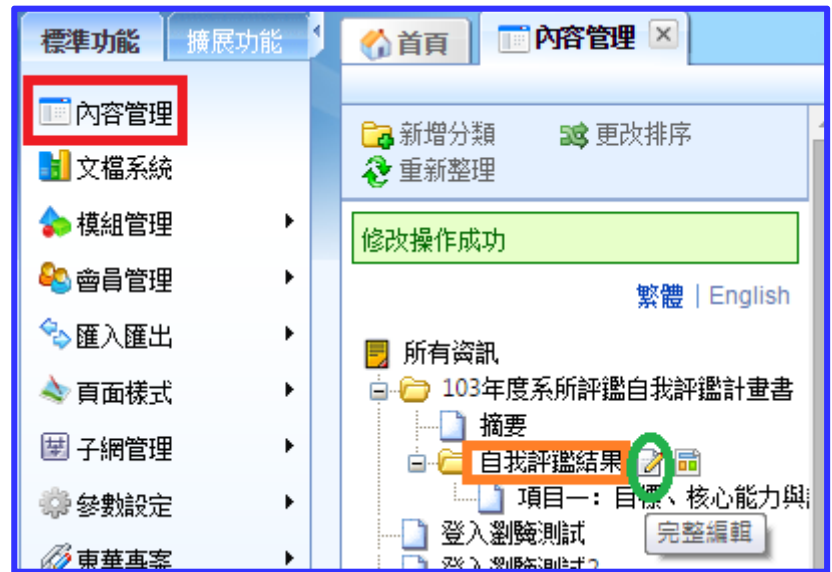
※請先自行建立評鑑專區的各級分類

選擇「內容管理」

→將滑鼠移到想要限制的分類，

例如自我評鑑結果

→選擇「完整編輯」(以綠圈標示)



在編輯分類的視窗內(如下圖)→選擇《權限》→點選《指定等級會員》→選擇要指定的會員等級(可複選)→往下的無權限瀏覽者，設為『不可進入分類』→選擇「儲存並返回」

編輯分類 - 登入測驗測試

儲存 儲存並返回 另存 取消

基本資料 樣式設定 頁面佈局 分類圖檔 明細佈局 搜尋引擎優化 權限 手機

會員等級權限

☐ 所有人 ☐ 所有會員 ☒ 指定等級的會員

☐ 選擇全部/取消選擇

☐ 一般會員(不屬於任何等級)

☐ 未使用等級

☒ 評鑑專區測試

☒ 評鑑專區測試2

☐ 權限A

☐ 權限B

會員群組權限

☒ 並且 ☐ 或

☒ 所有人 ☐ 所有會員 ☐ 指定群組的會員

無權限的瀏覽者：

☐ 可進入分類瀏覽資訊簡介，但是不可查看資訊明細

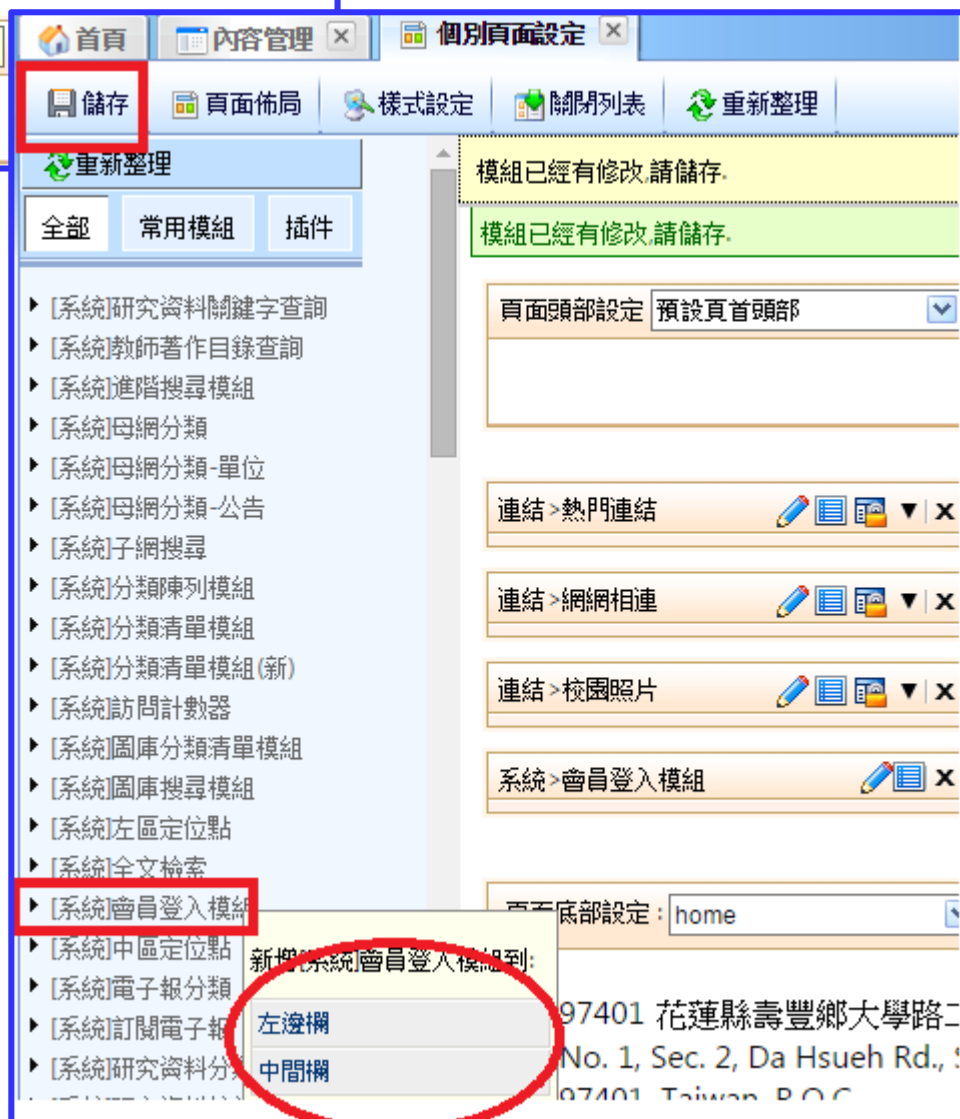
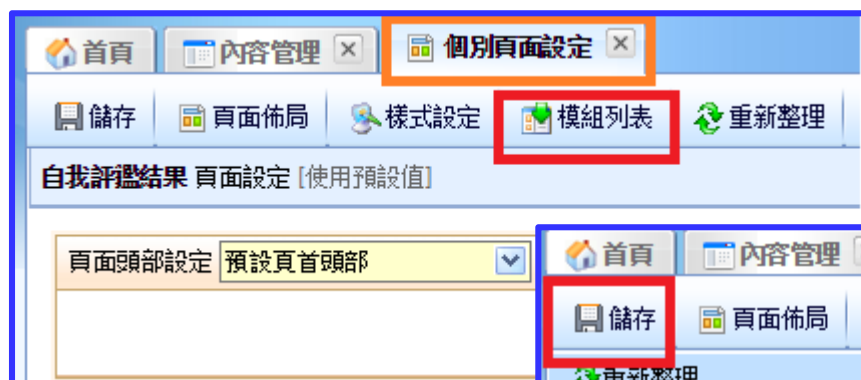
☒ 不可進入分類

(二)設定前台會員登入的模組(帳/密的輸入地方)

選擇「內容管理」→
將滑鼠移到要設登入模組的分類，
例如自我評鑑結果→
選擇「個別頁面設定」(以綠圈標示)



選擇「模組列表」→找到《[系統]會員登入模組》→新增《[系統]會員登入模組》到想放的地方，例如左邊欄→選擇「儲存並返回」



您已完成登入頁面的設定，
可至前台察看您設定的結果。

~~~ END ~~~